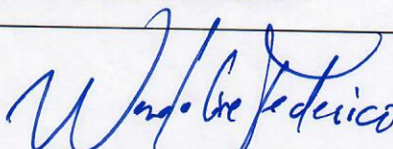




**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
FICHA TÉCNICA**

Nombre genérico	Almuerzo.
Descripción	Almuerzo empacado de manera individual.
Cantidad	75 unidades diarias de lunes a viernes por un periodo de seis (06) meses.
Característica especial	<ul style="list-style-type: none"> • Almuerzo empacado de manera individual. • Debe contener carbohidratos, proteínas (carne o pescado), ensalada variada y una opción de acompañamiento (tostón, plátano maduro, arepita, pastelón, lasaña, etc.), jugos naturales envasados en recipientes plásticos, cubertería desechable. • Debe ser bajo en grasa. • Hora de entrega a las 11:30 a.m. a los departamentos de Servicios Generales y Transportación de la sede del Ministerio de Trabajo, en la dirección: avenida Jiménez Moya 5, Centro de los Héroes, La Feria, Santo Domingo, D.N. • Enviar el menú cada viernes, antes de la semana de entrega, para su evaluación y aprobación, a los señores: Andrés Acosta (Encargado de Servicios Generales), correo: andres.acosta@mt.gob.do y Jhonatan Montero (Encargado de Transportación), correo jhonatan.montero@mt.gob.do. • Deberán traer el almuerzo en envases térmicos con tapas para mantener la temperatura y la higiene. • El proceso de entrega deberá realizarse por la puerta trasera del área de parqueo de este ministerio. • Deberá designar un representante de la empresa para posibles requerimientos. • En caso de ser necesario, deberán estar preparados para aumentar la cantidad de entrega con 4 horas de antelación. • Se requiere degustación del menú de los suplidores para previa contratación.


Wendoline Federico.
 Directora de Recursos Humanos.

